

図書取次施設搬送事業マニュアル

県立図書館資料のみの搬送

1. 県立図書館から図書取次施設への貸出

< 発送頻度 >

○週1回木曜日（木曜が祝日にあたる場合は翌日）

発送日の前日までに貸出申し込みのあった資料を発送します。

（発送日当日の申し込み分は、原則として翌週の発送になります。）

< 発送形態 >

○県立図書館が委託した宅配便にて発送します。

《例外》

・県立図書館の巡回が木曜日以降にあり、松江から公用車で出かけるときには発送は行いません。

・発送以外の方法（来館・幸便等）がある場合はそちらを利用させていただきます。

< 発送経費 >

○県立図書館が負担します。

《例外》

・週1回の定期便以外を希望される場合は着払い郵便で発送します。経費は借受館の負担となります。

< 発送容器 >

○段ボール箱、委託業者専用袋、冊子小包用封筒等

長さ・幅・厚さの合計が140 cm以内、重さ25 kg未満

※容器は再利用しますので、なるべく破損しないようご協力をお願いします。

< 送り状 >

○定期便は委託業者の送り状を使用します。

< 注意事項 >

○同一自治体内で利用可能な資料がある場合には、できるだけそちらを利用してください。

○ベストセラー等、予約者多数の資料については、なるべく自館での購入を検討してください。（予約者が2名いると貸出は約1ヶ月後になります。予約者数はインターネット蔵書検索で確認できます。）

○現在貸出中の資料に対してインターネットで貸出を申し込まれた場合、基本

的に貸出予約処理を行います。(貸出中かどうかはインターネット蔵書検索で確認できます。) 特定の期日までに必要で、それ以降の返却なら予約を希望しないといった場合は、その旨をお知らせください。

- 貸出期間の延長はできません。ただし、借受館で借受資料に対して別の利用者からの貸出希望があった場合にはご連絡ください。他の予約が入っていなければ、返送されることなく再貸出手続きを行います。
- 読書会用図書は原則として定期便による搬送の対象外となります。ただし、定期便にて取次施設への貸出資料がある場合には、1箱に入る範囲内で一緒に入れて送ることが可能です。

2. 図書取次施設から県立図書館への返却

<返送頻度>

- 週1回、水曜日(火曜日)必着

<返送形態>

- 県立図書館が委託した宅配便にて返送してください。

- ・県立図書館に水曜日までに荷物が到着するよう、委託業者に連絡して取りに来てもらってください。

《例外》

- ・県立図書館協力巡回が水曜日までにある時は協力車にて返送してください。(その週の定期便での返送はできません。)
- ・定期便以外の返送方法(来館・幸便等)がある場合は、できるだけそちらを利用して返送してください。

<返送経費>

- 県立図書館が負担します。

《例外》

- ・次の予約者がいる資料は返却期限厳守でお願いします。返却期限が大幅に過ぎた場合などは、借受館の負担で返送してください。
- ・借受資料の返送以外に使用された場合は、経費を負担していただきます。(文書、読書会用図書、館外奉仕室の団体・一括貸出図書は、返却する借受資料がない場合には定期便で返送しないでください。)

<返送容器>

- 段ボール箱、委託業者専用袋、冊子小包用封筒等

長さ・幅・厚さの合計が140cm以内、重さ25kg未満

<送り状>

- 定期便は県立図書館が配布した専用送り状を使ってください。

※残部5枚を目安に県立図書館に追加作成を申し出てください。

<注意事項>

- 借受資料は、返却期限内になるべくまとめて返送してください。また、同一自治体内の図書館の借受資料は、返却期限内になるべく1ヵ所でまとめて返送してください。
- 次の予約者がいる資料は返却期限厳守、それ以外の資料も最大1週遅れ以内で返却してください。
- 遠隔地利用者返却制度対象館の場合、遠隔地利用者返却制度利用の返却本があり、1箱に収まらない場合は2箱になってもかまいませんが、事前にご連絡ください。
- 利用者が県立図書館から直接借りた資料（県立図書館へ直接来館又は高齢者障害者郵送等による貸出）については、遠隔地利用者返却制度利用の返却や間違っ返却された場合を除き、原則としてこの定期便での返却は出来ません。

<その他>

- 定期便にて借受資料を返送される場合には、1箱に入る範囲内で読書会用図書・文書・お知らせ・配布物等を一緒に入れていただいてもかまいません。ただし、各施設への配布は、貸出資料の送付時になります。（他施設への配布物については、県立図書館からは特に連絡を行いませんので、必要に応じて各施設で連絡をとりあってください。）読書会用図書等を一緒に入れると2箱になる場合は、読書会用図書等は次回にしてください。

3. 問い合わせ先

<資料の検索・貸出・予約（含リクエスト）の申し込み及びキャンセル>

一般書＝中央カウンター 0852（22）5748
児童書＝こども室カウンター 0852（22）5746
FAX＝（共通） 0852（22）5728

<宅配便の発送・返送>

館外奉仕室 0852（22）5729、5730

遠隔地利用者返却制度対象館（20施設）

平成23年4月1日時点

・安来市立図書館	・雲南市立大東図書館	・出雲市立出雲中央図書館
・大田市立大田市中央図書館	・江津市図書館	・浜田市立浜田図書館
・益田市立図書館	・東出雲町立図書館	・飯南町立図書館
・斐川町立図書館	・かわもと図書館	・邑南町立図書館
・津和野町立津和野図書館	・吉賀町立図書館	・隠岐の島町図書館
・奥出雲町農村環境改善センター図書室	・美郷町山村開発センター図書室	
・海士町中央図書館	・西ノ島町中央公民館図書室	・知夫村教育委員会

県立図書館搬送便を使った県内市町村立図書館 及び市町村立図書館と大学・高専図書館との相互貸借 (県立図書館資料以外の資料搬送)

※県大出雲キャンパスを除く

1. 県内他自治体図書館及び大学・高専図書館からの借受（返却）

<搬送頻度>

○週1回木曜日（木曜が祝日にあたる場合は翌日）

発送日の前日までに依頼した館（所蔵館）や貸出していた館から県立図書館に届いた借受資料や返却資料を発送します。

<搬送形態>

○県立図書館が委託した宅配便にて搬送します。

《例外》

- ・定期便以外の搬送方法（来館・幸便等）がある場合はそちらを利用させていただきます。
- ・協力巡回日程に合う場合は巡回車にて搬送します。巡回の日程と合わない場合には、木曜日に宅配便にて搬送します。

<搬送経費>

○県立図書館が負担します。

<搬送容器>

○段ボール箱、委託業者専用袋、冊子小包用封筒、大学図書館指定袋等
長さ・幅・厚さの合計が140cm以内、重さ25kg未満

※容器は再利用しますので、なるべく破損しないようご協力お願いします。

<送り状>

○委託業者の送り状を使用します。

<注意事項>

○急ぎの場合は、これまで通り2館間で直接配送してください。

○県立図書館の搬送便の使用を強制するものではありませんので、貸出依頼の際

又は返却の際に2館間で直接配送するか、県立図書館の搬送便を利用するかを決めてください。

○県立図書館からの貸出資料がある場合は、一緒に発送します。

2. 県内他自治体図書館及び大学・高専図書館への貸出（返却）

<搬送頻度>

○週1回、水曜日（火曜日）必着

県立図書館へ資料を発送してください。（木曜日に相手先の館へ発送または返送します。）

<搬送形態>

○県立図書館が委託した宅配便にて送ってください。

・県立図書館に水曜日までに荷物が到着するよう、委託業者に連絡して取りに来てもらってください。

《例外》

・定期便以外の搬送方法（来館・幸便等）がある場合はそちらを利用させていただきます。

・協力巡回日程に合う場合には巡回車を利用させていただきます。巡回の日程に合わない場合には、水曜日までに着くように発送してください。

<搬送経費>

○県立図書館が負担します。

<搬送容器>

○段ボール箱、委託業者専用袋、冊子小包用封筒等

長さ・幅・厚さの合計が140cm以内、重さ25kg未満

※容器は再利用しますので、なるべく破損しないようご協力お願いします。

<送り状>

○委託業者の送り状を使用します。

※残部5枚を目安に県立図書館に追加作成を申し出てください。

<注意事項>

○地域館（分館）から貸出しされる場合には、直接県立図書館にお送りください。
（中央館等にまとめてから発送される必要はありません）

○急ぎの場合は、これまで通り2館間で直接配送してください。

○県立図書館の搬送便の使用を強制するものではありませんので、貸出依頼を受けた際又は返却の際に2館間で直接配送するか、県立図書館の搬送便を利用するかを決めてください。

○貸出資料は、宛先、送り主を明記した封筒等に入れてお送りください。

○県立図書館への返却資料がある場合には、一緒に入れてください。

<その他>

○相互貸借はそれぞれの館の利用規程に基づいて行ってください。搬送便の利用拡大は、利用規程の変更を求めるものではありません。

3. 問い合わせ先

<宅配便の発送・返送>

館外奉仕室 TEL 0852(22)5729、5730
FAX 0852(22)5728

平成23年度 日本郵便集荷連絡先一覧

(公共図書館・公民館図書室)

支店名／電話番号	該当施設
安来支店 0854-22-2200	安来市立図書館、はくた文化学習館中央図書室
松江支店 0852-28-9759	松江市立中央図書館、島根図書館、東出雲町立図書館、木次図書館 大東図書館、加茂図書館、飯南町立図書館、 奥出雲農村環境改善センター図書室
出雲支店 0853-21-1103	出雲中央図書館、佐田図書館、大社図書館、湖陵図書館 海辺の多伎図書館、斐川町立図書館
平田支店 0853-62-2954	平田図書館
大田支店 0854-82-2481	大田中央図書館、仁摩図書館、温泉津図書館、邑南町立図書館 石見分館、羽須美分館、かわもと図書館、美郷町教育委員会
浜田支店 0855-22-0100	浜田図書館、金城図書館、旭図書館、江津市図書館、桜江分館
益田支店 0856-22-0602	益田市立図書館、美都図書館、津和野図書館、日原図書館 吉賀町立図書館
米子支店 0859-34-5150	隠岐の島町立図書館、海士町中央図書館、西ノ島町中央公民館 知夫村公民館